**T.C**

**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

**Tatbikat İlkokulu Müdürlüğü**

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI



### Sunuş



Okulumuzda bilgi çağını yakalamak, hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmek, toplumsal ve ekonomik kalkınmada, eğitim konusunda üzerimize düşen hedeflere ulaşabilmek için eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştiriyoruz.

Bu amaç için okul toplumunun, yönetimden öğrenci velisine, destek personelinden emniyet birimlerine, sanayicisinden sivil toplum kuruluşlarına kadar bütün unsurların en etkili bir şekilde eğitime katkılarını sağlamak öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bu sayede öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken çağın gelişen ve değişen

İhtiyaçlarına cevap verecek şekilde bireysel farklılıkları dikkate alarak en mükemmel biçimde hayata hazırlamak ana hedefimizdir.

Amacımız bütün güzel fikirlerin ve yeniliklerin yüreklilik ve sabırla yaşama geçirilebileceği düşüncesinden hareket ederek, geleceğin en kaliteli nesillerini yetiştirmeye çalışmaktır. Üstlendiğimiz görevi layıkıyla yerine getirebilmek için; öğrencilerimizi Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda yurttaşlık bilinci verilerek yetiştirilmesi, eğitimde kaliteyi ve öğrenci başarısını artırma çabasında en iyi rehberliği biz yapalım istiyoruz.

Çalışmalarımızın okul gelişimine katkısı olacağı inancı ile emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyoruz.

**Yener KÜTÜKCÜ Okul Müdü****rü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 3](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark3) 5

[Okulun Kisa Tanitimi 6](#_bookmark4)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_bookmark6)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_bookmark7)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 25](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 25](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_bookmark16)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_bookmark17)

[EKLER 44](#_bookmark18)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yener KÜTÜK | Okul Müdürü | Erdem ÇAKICI | Müdür Yardımcısı |
| Erdem ÇAKICI | Müdür Yardımcısı | Ahmet DEMİR | Sınıf Öğretmeni |
| Hümeyra ALTUN | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen | Nurhan UZUN | Sınıf Öğretmeni |
| Münevver AÇIKGÖZ | Okul Öncesi Öğretmeni | Mevlüde ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni |
| Kerim CİCİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Talat MODOĞLU | Okul Aile Birliği Üyesi |
| Oya DUMAN | Veli | Konca ELİUZ UĞURLU | Veli |

#### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

**Tatbikat İlkokulu 1920 yılında İlk öğretmen Okulu ile beraber bugünkü Şair Nef-i  İlköğretim Okulu binasında eğitim-öğretime başlamıştır.**

**Daha sonraki yıllarda; halen 200 m kadar yukarıda bulunan  ve Nene Hatun Kız Lisesi olarak kullanılan binada İlk öğretmen Okulunun uygulama (Tatbikat) okulu olarak çalışmalarını sürdürmüştür.**

**1949-1950 öğretim yılında tamamen teşkilatı ile öğretmen okulundan ayrılan ve daha önce vali konağı olarak inşa edilen  1942 yılında ortaokul, 1944 yılında erkek ortaokulu olarak hizmet veren   okulumuzun girişinde bulunan taş binaya taşınmıştır.**

**1949 yılından itibaren taşındığı eski vali konağında eğitim öğretimini sürdüren Tatbikat İlkokulu öğrenci mevcutlarının artması nedeni ile yeni bir binaya ihtiyaç duymuştur.**

**1973-1974 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçen ve şu an eğitim öğretimini sürdürdüğü ana binada da öğretime başlamıştır.1973 yılından itibaren her iki binada faaliyetini sürdüren Tatbikat İlkokulu 1985-1986 öğretim yılında taş binanın eskimesi ve öğrenci mevcutlarının azalması nedenleri ile bu binayı tamamen boşaltmış ve yeni binada eğitim öğretimini sürdürmeye devam etmiştir.**

**Okulumuz,1997-1998 öğretim yılından itibaren ilköğretimin  8 yıla çıkması nedeni ile Tatbikat İlköğretim Okulu adını almıştır.**

**Tatbikat İlkokulu'nun boşaltmış olduğu taş bina bir 1997 yılı şubat ayına kadar Erzurum Öğretmen Evi, 1997 den 2004 yılına kadar Milli Eğitim Müdürlüğünün Sağlık Eğitim Merkezi olarak hizmet vermiş, Sağlık Eğitim Merkezi'nin Sağlık müdürlüğüne devredilmesinden sonra  Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onarımı yapılarak**

**2007 şubat ayından itibaren tekrar okulumuza  devredilmiştir. Şu anda bu tarihi binada 4 sınıf, 1 kütüphane, 1 derslikte 2 şube anasınıfı, müdür odası, müdür yardımcısı odası, 1 çalışma odası, okul müzesi, bodrum katında Zeka Oyunları sınıfı, küçük bir salon, depo ve arşiv olarak kullanılan bölümler bulunmaktadır. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden sonra Tatbikat ilkokulu olarak eğitime devam etmektedir.**

**Halen okulumuzda 16 derslikte 16 şube, 2 derslikte 4 anasınıfı ile eğitim-öğretim sürdürülmektedir.**

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Erzurum | | | | **İlçesi:** Yakutiye | | | |
| **Adres:** | Lalapaşa Mah. Hastaneler Cd. No:45/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/hQKLhdw5KgS2> | |
| **Telefon Numarası:** | 0442 234 78 18 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [712451@meb.k12.tr](mailto:712451@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | 712451@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 712451 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1920 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 217 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | 220 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 437 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :95 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 125,52 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 20 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 15 | 16 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 5 | 5 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 22 | 27 |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 450 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 55 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 28 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 800 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3887 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1650 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 80 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 9 | 9 | 18 | 2-D | 12 | 15 | 27 |
| Anasınıfı B | 8 | 7 | 15 | 3-A | 11 | 12 | 23 |
| Anasınıfı C | 7 | 8 | 15 | 3-B | 11 | 11 | 22 |
| Anasınıfı D | 6 | 6 | 12 | 3-C | 14 | 10 | 24 |
| 1-A | 9 | 13 | 22 | 3-D | 4 | 13 | 17 |
| 1-B | 10 | 11 | 21 | 4-A | 14 | 14 | 28 |
| 1-C | 12 | 9 | 21 | 4-B | 15 | 6 | 21 |
| 1-D | 9 | 12 | 21 | 4-C | 13 | 13 | 26 |
| 1-E | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| 2-A | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |
| 2-B | 15 | 11 | 26 |  |  |  |  |
| 2-C | 15 | 13 | 28 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı/ Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
| Projeksiyon Sayısı | 1 |  |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

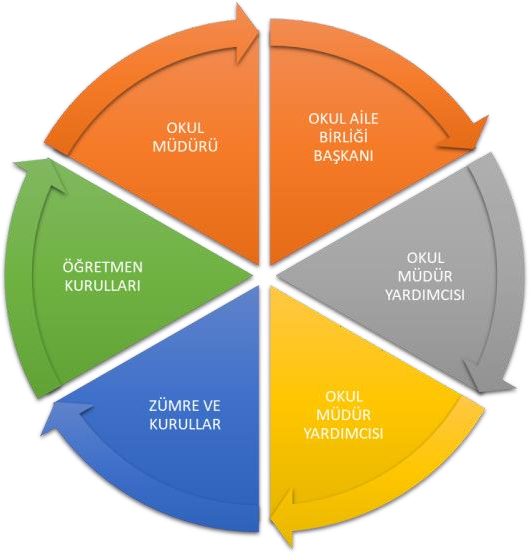
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 55.897 TL | 57.026,57 TL |
| 2023 | 91.490 TL | 55.720,61 TL |

#### 

#### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

13

|  |  |
| --- | --- |
| ORTALAMA | **ÖĞRETMEN ANKETİ** |
| 4,63 | 1 - Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |
| 4,79 | 2 -Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |
| 4,71 | 3 - Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| 4,58 | 4 - Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |
| 4,89 | 5 - Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |
| 4,99 | 6 - Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| 4,87 | 7 - Okulda çalışanlara yönelik  sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
| 4,95 | 8 - Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| 4,97 | 9 - Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak  çalışmalar yapmaktadır. |
| 4,69 | 10 - Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| 4,78 | 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık  alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| 4,98 | 12 - Okulumuzda sadece  öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |
| 4,96 | 13 - Alanıma ilişkin yenilik ve  gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |

Veli Anketi Sonuçları:

14

|  |  |
| --- | --- |
| ORTALAMA | **VELİ ANKETİ** |
| 4,65 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| 4,87 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| 4,65 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| 4,98 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |
| 4,87 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| 4,85 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| 4,96 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| 4,76 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| 4,96 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve  öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| 4,75 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| 3,55 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| 2,76 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| 4,89 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| 4,92 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin  Görüşleriniz.Okulda iyi şeyler olduğunu  düşünüyorum |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

15

|  |  |
| --- | --- |
| ORTALAMA | **ÖĞRENCİ ANKETİ** |
| 4,85 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| 4,81 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| 4,86 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| 4,64 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| 4,66 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| 4,82 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| 4,8 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin  işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| 4,83 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| 4,73 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| 4,12 | Okulun içi ve dışı temizdir. |
| 4,71 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| 4,85 | Okul kantininde satılan /okulda verilen ürünler sağlıklı ve güvenlidir. |
| 4,88 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| 4,87 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz(Okulumda iyi şeyler |

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Disiplin problemlerinin az olması * Öğrencilerin okul dışında da sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere katılım oranlarının yüksek olması * Aileleri tarafından her alanda destekleniyor olmaları * Sosyo-ekonomik düzeylerinin yüksek olması * Bilgiye kolay ulaşabilir olmaları * Akademik başarı düzeylerinin yüksek olması * Öğrencilerin çoğunun ilkokula Okul Öncesi Eğitim alarak başlamış olmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | * Çalışanların girişimci olmaları * Deneyimli ve işbirliğine açık olmaları * Okul yönetimi, öğretmen ve personel arası diyalogların güçlü olması * Öğretmenlerimizin okulumuzun başarısı için mevcut imkanları kullanarak planlı bir şekilde çalışmaları * Çalışanların kurum kültürüne sahip olmaları * Öğretmen ve yöneticilerin teknolojiyi takip edebilen, alanıyla ilgili donanımlı, yeniliğe açık ve karar vermede tecrübeli olmaları * Okulumuzda Rehber Öğretmenlerinin olması * Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması * Yönetici sayısının yeterli olması * Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunması |
| Veliler | * Veli-öğretmen-okul işbirliğinin güçlü olması * Velilerin sosyo-ekonomik, eğitim seviyelerinin yüksek olması * Velilerin sosyal statülerinin okul yararına kullanılabilmesi * Üretilen projeleri velilerin desteklemesi |
| Bina ve Yerleşke | * Ulaşım kolaylığının olması * Çeşitli devlet kurumlarına yakın olması * Merkezde olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Donanım | * Okulumuzda bulunan bilgisayarların tamamının kablolu ve   kablosuz internet ağına bağlı olması   * Bütün sınıflarda etkileşimli tahtanın olması * Okulun güvenlik, sabotaj, tehdit, tehlikelere karşı korunması ve günlük hareketlerin kontrolü için   okulumuzun iç ve dış bölümlerinde güvenlik kameralarının olması   * Okulumuzda destek eğitim odasının olması |
| Bütçe | * Okul-Aile Birliğine bağış yapan velilerin oranının yüksek   olması   * Okulumuzun maddi imkanlarının ilimizde bulunan bir çok okuldan daha iyi olması * Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | * Okulumuzun demokratik bir yönetim anlayışına sahip   olması   * İl ve İlçe Milli Eğitim tarafından verilen iş ve işlemlerin zamanında yapılması * Kurumdaki sorunların büyümeden çözüme kavuşturulması * Çalışanların takdir edilerek motivasyonlarının sağlanması * Öğretmenlerin yönetim sürecine etkili olarak katılmaları * Öğrencilerin yönetim sürecine katılmaları |
| İletişim Süreçleri | * Okul web sitesinin güncel olması * Okul mesaj sisteminin olması ve aktif kullanılması * Diğer kurumlarla iletişiminin güçlü olması * Gerekli duyulan konularda veli-öğrenci-öğretmene yönelik |

|  |  |
| --- | --- |
|  | seminerlerin yapılması   * Süreli yayınlara abone olunması * Okul dergisi hazırlanarak okulun tanıtımını destekleyici çalışmaların yapılması * Yapılan proje ve çalışmaların radyo, televizyon, gazete vb. iletişim araçları ile tanıtılması |
| Vb | * İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması * Öncü çalışmalara sahip olması * Projelerin üretilmesi ve sürekliliği * Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi * Kurumun çevrede saygın bir imajının olması * Geri dönüşümü mümkün olan atıkların toplanması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı * Okulumuzda ikili eğitime devam edilmesi nedeniyle giriş- çıkış saatlerinin öğrencilere uygun olmaması * Okul koridorlarının dar olması nedeniyle çocukların teneffüste yeterince oyun ihtiyaçlarını karşılayamamaları |
| Çalışanlar | * Bazı personelin yapılan yeniliklere ve ekip çalışmalarına   duyarsız kalması   * Okulumuzda ikili eğitime devam edilmesi nedeniyle hizmetli sayısının yetersiz kalması |

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | * Sorunların çözümünde velilerin objektif olamamaları * Velilerin öğrencileri bilinçsiz ödüllendirmelerinin öğrencilerde doyumsuzluğa sebep olması |
| Bina ve Yerleşke | * Derslik sayısının yetersizliği * Misafir ve bekleme salonunun olmaması * Okul kantininin olmaması * Kapalı spor salonunun olmaması * Çok amaçlı salonun fiziki koşullarının yetersiz olması * Anasınıflarının fiziki koşullarının uygun olmaması * Okul binamızın plansız, eski ve yetersiz olması * Okul bahçesinin yetersiz olması nedeniyle oyun alanlarının ve yeşillendirmeye açık alanların az olması * Sınıflardaki öğrenci sayılarının fazla olması * Tuvaletlerin yetersizliği * Okul koridorlarının dar olması * Eğitimin iki farklı binada yapılması nedeniyle kontrol sorunlarının yaşanması * Olumsuz iklim koşullarından dolayı bahçenin yeterli olarak kullanılamaması |
| Donanım | * Binanın eski olmasından dolayı elektrik sisteminin   yetersizliği   * Okul kütüphanesinin yetersizliği |
| Bütçe | * Tasarruf uygulamalarının yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| Yönetim Süreçleri | * Okulda etkili bir performans değerlendirmesinin   yapılamaması |
| İletişim Süreçleri | * Okul mevcudunun fazla olmasından dolayı veli-okul   iletişiminde zaman zaman aksaklıklar yaşanması |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Çeşitli devlet kurumlarına yakın olması * Diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla iletişiminin güçlü olması |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik düzeylerinin iyi olması |
| Sosyolojik | * Velilerin sosyal ve kültürel düzeylerinin iyi olması * Okulun çevrede iyi bir imajının olması * Okulumuzun çalışma ve başarılarının çeşitli medya grupları tarafından yayımlanması |
| Teknolojik | * Teknolojik imkanların yeterli olması ve gelişmelerin takip   edilmesi |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in eğitim vizyonundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Kış sporları açısından imkanların fazla olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Akademik alanda rekabet baskısı |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | * Okula servis aracı ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması * Parçalanmış aile profilinin artış göstermesi * Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması |
| Teknolojik | * Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | * İkili öğretim yapılması |
| Ekolojik | * İklimin elverişsiz olması |
| vb. | * Okulumuzun ana cadde üzerinde bulunması nedeniyle okul   giriş-çıkışlarında trafiğin yoğun olması ve bu sebeple okula geliş-gidişlerde sıkıntıların yaşanması   * Okulda personel veya ziyaretçi için otopark olmaması * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Okul binasının eski olması |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Bina ve Yerleşke |
| Hayat boyu Öğrenme | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Bina ve Yerleşke |
|  |  | Temizlik, Hijyen |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Hafta sonu kursları |
| **3** | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bina ve Yerleşke |
| **2** | Donanım |
| **3** | Temizlik ve Hijyen |
| **4** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **5** | Taşıma ve Servis |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimize çağdaş eğitimin tüm imkanlarını sunmaya onları bilgi ve beceri yönünden en üst düzeye ulaştırmaya, ahlak, kişilik ve karakter yönünden iyi davranışlar kazandırmaya, kendilerini tanıyan, toplumla barışık, sürekli kendini geliştiren, yenileyen ve ilerleyen olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çevre ile iyi iletişim kurabilen, vatanını milletini seven, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler olarak hayata hazırlanmaya tüm okul personeli, veli ve çevre kuruluşları ile işbirliği yaparak çalışacağız.

## VİZYONUMUZ

Erzurum merkez ve ilçelerinde faaliyet gösteren, eğitim-öğretim yapan tüm ilkokullar içerisinde başarı yönünden birinci sırayı yakalamak. Türkiye genelinde faaliyet gösteren, eğitim-öğretim yapan tüm ilkokullar içerisinde başarı yönünden en iyi ilk on okul arasında yerimizi almak. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun çalışan ve sürekli olarak kendini geliştiren yenileşmeye açık bireyler yetiştirmek. Çevresinde öncelikli tercih edilen, ülke ekonomisine katkıda bulunacak akademik anlamda kariyer sahibi bireyler yetiştiren, sosyal ve sportifi faaliyetleriyle adından söz ettiren güçlü eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Ulaşılabilirlik
* Katılımcılık
* Farklılıklarla zenginlik
* Yenilikçilik
* Etik değerlere katılımcılık
* Değişime açıklık
* Sorumluluk
* Şeffaflık
* Liderlik
* Birey yetiştirmede çeşitlilik
* Ekonomiklik
* Öğrenci merkeziyetçilik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç

duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1.1:** Bütün bireylerin okul öncesi eğitime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okul öncesi eğitimde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir  yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %89 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Anasınıfı Devamlı Öğrenci Sayısı | 57 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Okul öncesine yeni başlayan öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Okul öncesi eğitimi tamamlama oranı(%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul öncesi eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve  getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve  ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına  çalışılacaktır | Erdem ÇAKICI Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah  ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir. | Okul Öncesi Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam  tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir. | Rehberlik Servisi | Mayıs 2019 |

**Stratejik Amaç 1.2:** Hafta sonu kurs çeşitliliğini artırmak

**Stratejik Hedef 1.2.1 :** Hafta sonu kurs çeşitliliğini ve katılımcı sayısını % 50’den plan sonunda % 80’e çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı  (%) | % 0 | % 40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.2.b** | Hafta sonu kurslarına düzenli devam eden  öğrenci oranı (%) | % 0 | % 40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.2.c.** | Hafta sonu kurs sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.2.d.** | Hafta sonu velilere yönelik kurs sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranını artırmaya  yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı | 2024-2025 |
| **1.2.2** | Hafta sonu kurslarına katılan öğrencilerin devamını  sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Kurs Öğretmenleri | 2024-2025 |
| **1.2.3** | Hafta sonu kurs çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalar  yapılacaktır. | Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı | 2024-2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.4** | Hafta sonu velilere yönelik kurs açılacaktır. | Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı | 2024-2025 |

**Stratejik Amaç 1.3:** Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri yapmak

**Stratejik Hedef 1.3.1 :** Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimlerine katılımı % 30’dan plan sonunda % 80’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.a** | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimlerine  katılım oranı (%) | %20 | %40 | %50 | %70 | %80 | %80 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.3.1.** | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimlerine katılım  oranını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 2024-2025 |

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.1:** Plan dönemi sonuna kadar akademik başarı ortalamasını artırmak

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin başarı ortalaması (%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Sınıf başına yapılan veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.c.** | Okulda bulunan teknolojik araçlardan bilinçli  faydalanan öğretmen oranı(%) | %50 | %60 | %80 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.d.** | Okulda bulunan teknolojik araçlardan bilinçli  faydalanan öğrenci oranı(%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik  çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2028 |
| **2.1.2** | Sınıf başına yapılan veli toplantı sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2028 |
| **2.1.3** | Öğretmenlerin okulda bulunan teknolojik araçlardan  bilinçli olarak faydalanabilmeleri için seminerler düzenlenecektir. | Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı | 2024-2028 |
| **2.1.4** | Öğrencilerin teknolojik araçları bilinçli olarak  kullanabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | 2024-2028 |

**Stratejik Hedef 2.1.2:** Okulumuz öğrencilerinin okuduğu kitap sayfa sayılarını plan dönemi sonuna kadar her yıl %5 oranında artırmak

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.2.a** | Okulumuz öğrencilerinin düzenli kitap  okuma oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %80 |
| **PG.2.1.2.b** | Okul kütüphanesindeki öğrenciye yönelik | 1500 | 1750 | 2000 | 2250 | 2500 | 3000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2.c** | Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayısı | 100 | 150 | 200 | 300 | 400 | 400 |
| **PG.2.1.2.d.** | Okulda yapılan kitap okuma etkinliklerine  katılan veli oranı (%) | %30 | %40 | %60 | %70 | %75 | %80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.2.1.** | Her gün bir ders saati kitap okumaya ayrılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2025 |
| **2.1.2.2** | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2025 |
| **2.1.2.3** | Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı ve çeşidi  artırılacaktır. | Erdem ÇAKICI Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | 2024-2025 |
| **2.1.2.4** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye düzenlenen törenlerde ödül verilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | 2024-2025 |
| **2.1.2.5** | Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2025 |
| **2.1.2.6** | Okulda yapılan kitap okuma etkinliklerine katılan veli oranını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 2024-2025 |

**Stratejik Amaç 2.2:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.1:** Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşidini ve katılım oranını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1.a** | Okulumuzdaki yöresel halk oyunları kurs  sayısı | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG. 2.2.1.b** | Resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalara  katılan öğrenci oranı(%) | %10 | %20 | %25 | %25 | %30 | %30 |
| **PG. 2.2.1.c.** | Yapılan alan gezi oranı(%) | %50 | %60 | %80 | %80 | %90 | %95 |
| **PG. 2.2.1.d.** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranı | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | %25 |
| **PG. 2.2.1.e.** | Öğrencilerin yetenek ve meslek gelişimlerini  artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.1.** | Okulumuzda yöresel halk oyunları kurs sayısı  artırılacaktır. | Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.2** | Resim,şiir, kompozisyon vb. yarışmalara katılan öğrenci  sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.3** | Yapılan alan gezi çeşidi artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.4** | Okul genelinde bilgi ve kültür yarışmaları düzenlenecektir. | Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.5** | Kardeş Okul Projesi ve toplumsal sorumluluk bilincini artırmaya yönelik başka çalışmalar yapılacaktır. | Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.6** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmaya  yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.7** | Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu oluşturulup, etkili kullanımı sağlanacaktır. | Erdem ÇAKICI  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.8** | Okulumuzda yapılan yetenek yarışmalarına katılım oranı  artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.9** | Okulumuzda yapılan meslek tanıtım çalışmalarının sayısı ve  çeşidi artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |
| **2.2.1.10** | Okulumuzda Robotik Kodlama Sınıfı açılarak, öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-30 Mayıs 2025 |

**Stratejik Hedef 2.2.2:** Öğrencilerin fiziksel gelişimine katkı sağlamak için sağlıklı beslenme konusunda farkındalık oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.2.a** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili  yapılan proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG. 2.2.2.b** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili  yapılan yarışma sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG. 2.2.2.c.** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili  yapılan seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.2.1.** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan proje  sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-20 Mayıs |
| **2.2.2.2** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan etkinlik  sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-30 Mayıs |
| **2.2.2.3** | Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan seminer  sayısı artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül-30 Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Amaç 3.1:** Bina ve yerleşkenin mevcut durumunun iyileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 3.1.1:** 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak mevcut kaynakları nitelik olarak geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1.a** | Yeni bina yapımı için yapılan müracaat sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.1.b** | Konu ile ilgili ziyaret edilen kişi ve kurum sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.1.c.** | Okul giriş-çıkışlarındaki trafik önlemleri ile ilgili  yapılan müracaat sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.1** | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun yıkılarak yerine  yeni bina yapılması ile ilgili girişimlerde bulunulacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | Yeni bina yapılana kadar |
| **3.1.1.2** | Okul giriş-çıkışlarındaki trafik önlemleri ile ilgili gerekli yerlere müracaat edilecektir. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |
| **3.1.1.3** | Okul binalarının bakım ve onarımı düzenli yaptırılacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |

**Stratejik Amaç 3.2:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 3.2.1:** Belirlenen plan döneminde; okulun mevcut bütçesini kullanarak finansal kaynakları artırıp fiziki donanımı istenen seviyeye getirmek.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1.a** | Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin  yeterlilik oranı (%) | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.2.1.b** | Okulun mevcut bütçe ve finansal kaynaklarının  yeterlilik oranı(%) | %60 | %65 | %65 | %70 | %70 | %75 |
| **PG.3.2.1.c** | Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin  bilinçli kullanım oranı(%) | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.1.** | Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin yeterlilik oranı artırılacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |
| **3.2.1.2** | Kermesler düzenlenip okulun finansal kaynakları artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |
| **3.2.1.3** | Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin bilinçli kullanımı için çalışmalar yapılacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |
| **3.2.1.4** | Okul-Aile Birliğinin daha aktif çalışması sağlanacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |

**Stratejik Hedef 3.2.2:** Belirlenen plan döneminde; okulumuzdaki insan kaynaklarının sürekli olarak geliştirilmesini sağlamak, mesleki yeterliliklerini, niteliklerini ve memnuniyetlerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.2.a** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlere  yapılan bireysel başvuru oranı (%) | %10 | %15 | %15 | %15 | %15 | %20 |
| **PG.3.2.2.b** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu  artırmaya yönelik faaliyet oranı(%) | %60 | %65 | %65 | %70 | %70 | %75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.2.1.** | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için  rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir. | Yener KÜTÜKCÜ Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |
| **3.2.2.2** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal  aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir. | Yener KÜTÜKCÜ Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |
| **3.2.2.3** | Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için  her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir. | Yener KÜTÜKCÜ Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |
| **3.2.2.4** | Okul Öğrenci Temsilcisinin okul yönetiminde daha aktif  rol alması sağlanacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2025 |

**Stratejik Amaç 3.3:** Okul güvenliğini en üst düzeye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.3.1:** Belirlenen plan döneminde; okulun güvenlik seviyesini artırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1.a** | Okuldaki güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG. 3.3.1.b** | Okuldaki güvenlik kamerası sayısı | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.3.1.c** | Okulda iş güvenliği ve sağlığı kursu alan çalışan  sayısı | 5 | 10 | 15 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.3.1.d** | Okulda yapılan tatbikat sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1.1.** | Okuldaki güvenlik görevlisinin sayısı artırılarak vardiyalı çalışmaları sağlanacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2026 |
| **3.3.1.2.** | Okuldaki güvenlik kameraları ve görüntü kaliteleri  artırılacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2026 |
| **3.3.1.3.** | Okulda iş güvenliği ve sağlığı kursu alan çalışan sayısı artırılacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2026 |
| **3.3.1.4.** | Okulda yapılan tatbikat sayısı artırılarak öğrenciler daha bilinçli hale getirilecektir. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz 2026 |

**Stratejik Amaç 3.4:** Okuldaki temizlik ve hijyen anlayışını en üst düzeye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.4.1:** Belirlenen plan döneminde; okulun temizlik ve hijyen konusundaki eksikliklerini tamamlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.4.1.a** | Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan  etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.4.1.b** | Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan proje  sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.4.1.c** | Okuldaki temizlik personeli sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.4.1.d** | Temizlik ve hijyen komisyonu sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1.1.** | Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan etkinlik sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-20 Mayıs 2025 |
| **3.4.1.2.** | Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan proje sayısı  artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-20 Mayıs 2025 |
| **3.4.1.3.** | Okuldaki temizlik personeli sayısı artırılacaktır. | Yener KÜTÜKCÜ  Okul Müdürü | 20 Eylül-20 Mayıs 2025 |
| **3.4.1.4.** | Öğrencilerin çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Eylül-20 Mayıs 2025 |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50.000TL | 60.000TL | 80.000TL | 120.000 TL | 150.000 TL | 200.000 TL |
| **TOPLAM** | 50.000TL | 60.000TL | 80.000TL | 120.000 TL | 150.000 TL | 200.000 TL |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Performans Programı 3’er Aylık İzleme Raporları | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli  değerlendirmelerin yapılması. | Ocak-Nisan- Temmuz- Ekim Dönemi |
| Yıllık İzleme Ve Değerlendirme | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge  hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin  alınması | Ocak Ayında |

EKLER:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Ad-Soyad** | **Görevi** |
| **1** | **Yener KÜTÜKCÜ** | **Okul Müdürü** |
| **2** | **Erdem ÇAKICI** | **Müdür Yardımcısı** |
| **4** | **Münevver AÇIKGÖZ** | **Okul Öncesi Öğretmeni** |
| **5** | **Oya DUMAN** | **Okul Öncesi Öğretmeni** |
| **6** | **Etkin Umut MERCAN** | **Okul Öncesi Öğretmeni** |
| **7** | **Elif DİNÇER ÖZDEMİR** | **Okul Öncesi Öğretmeni** |
| **10** | **Özlem YAKICI** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **11** | **Rahime BEKTAŞ** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **12** | **Nurhan UZUN** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **13** | **Ahmet DEMİR** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **15** | **Figen ÇELİK** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **16** | **Ayla TÜRKMEN** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **18** | **Konca ELİUZ UĞURLU** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **20** | **Nida ÇAKICI** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **21** | **Arzu TORTUM** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **22** | **Seher YAZICI** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **24** | **Mevlüde ŞAHİN** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **26** | **Fecri VATANSEVER** | **Sınıfı Öğretmeni** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27** | **Muradiye DEMİR** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **28** | **Serpil ÇULLU** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **29** | **Yasemin AĞAR** | **Sınıfı Öğretmeni** |
| **32** | **Hümeyra ALTUN** | **Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen** |
| **39** | **Osman SARATLİ** | **Yardımcı Personel** |
| **41** | **Sinem KOTAN** | **Yardımcı Personel** |
| **42** | **Hanife UZUN** | **Yardımcı Personel** |
| **43** | **Gülden YÜCE** | **Memur** |